UBND TỈNH HƯNG YÊN **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03/HD-SKHCN	*Hưng Yên, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

HƯỚNG DẪN

Về việc công nhận sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước;

Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung về việc công nhận sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN; CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

1. Thẩm quyền thành lập

Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng.

Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì sáng kiến đó phải được đánh giá thông qua Hội đồng.

2. Thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên, Ủy viên thư ký là các cá nhân có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực các giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến; các sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng theo quy định của pháp luật về sáng kiến và quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết của Hội đồng; từ đó giúp người đứng đầu cơ sở xem xét, quyết định công nhận sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua cấp cơ sở và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

II. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN; CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

1. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1.1. Nguyên tắc xét đánh giá, công nhận sáng kiến

- Việc xem xét, đánh giá và công nhận sáng kiến ở cấp nào do Hội đồng sáng kiến cấp đó thực hiện.

- Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;

+ Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;

+ Không thuộc đối tượng bị loại trừ theo quy định.

- Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến:

+ Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

+ Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

- Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

+ Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

+ Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

1.2. Trình tự xét đánh giá, công nhận sáng kiến

1.2.1. Yêu cầu công nhận sáng kiến

- Tác giả sáng kiến có thể yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở sau đây:

a) Tại cơ sở là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến;

b) Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, với điều kiện chủ đầu tư tạo ra sáng kiến từ chối công nhận sáng kiến và không có thỏa thuận khác với tác giả sáng kiến;

c) Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, trong trường hợp tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

- Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến bao gồm các nội dung sau đây:

a) Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến;

b) Tác giả sáng kiến, hoặc các đồng tác giả sáng kiến (nếu có) và tỷ lệ đóng góp của từng đồng tác giả;

c) Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến;

d) Tên sáng kiến; lĩnh vực áp dụng; mô tả bản chất của sáng kiến, trong đó chỉ rõ những thông tin cần được bảo mật (nếu có);

đ) Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến;

e) Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có);

g) Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến.

1.2.2. Tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

- Cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hỗ trợ tác giả sáng kiến hoàn thiện đơn và có trách nhiệm xét công nhận sáng kiến theo quy định của pháp luật về sáng kiến.

- Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, cơ sở có trách nhiệm xem xét đơn và thực hiện các thủ tục sau đây:

a) Thông báo cho tác giả sáng kiến về thiếu sót của đơn và ấn định thời hạn 01 tháng để tác giả sửa chữa bổ sung, gửi lại;

b) Thông báo cho tác giả sáng kiến về việc chấp nhận đơn, ghi nhận các thông tin liên quan của đơn và lưu giữ hồ sơ đơn phù hợp với quy định;

c) Thông báo cho tác giả rõ lý do nếu từ chối chấp nhận đơn.

1.2.3. Xét công nhận sáng kiến

- Việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận. Cơ sở xét công nhận sáng kiến đánh giá đối tượng nêu trong đơn và thực hiện các thủ tục sau đây:

a) Công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến, trừ trường hợp không đáp ứng các điều kiện quy định;

b) Từ chối công nhận sáng kiến trong trường hợp đối tượng nêu trong đơn không đáp ứng các điều kiện quy định và thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

- Giấy chứng nhận sáng kiến phải có các thông tin sau đây:

a) Tên cơ sở công nhận sáng kiến;

b) Tên sáng kiến được công nhận;

c) Tác giả sáng kiến hoặc các đồng tác giả sáng kiến;

d) Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến;

đ) Tóm tắt nội dung sáng kiến; lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do việc áp dụng sáng kiến;

e) Những thông tin thích hợp khác do cơ sở công nhận sáng kiến quyết định.

- Việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định.

- Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, nếu người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý theo quy định sau đây:

a) Trường hợp cơ sở xét công nhận sáng kiến là cơ quan, tổ chức của Nhà nước, việc công nhận sáng kiến phải được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ sở đó chấp thuận;

b) Trường hợp cơ sở xét công nhận sáng kiến không phải là cơ quan, tổ chức của Nhà nước, việc công nhận sáng kiến phải được Sở Khoa học và Công nghệ tại địa phương nơi cơ sở đó đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức nhà nước trực tiếp thực hiện việc đầu tư tạo ra sáng kiến chấp thuận.

2. CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

2.1. Nguyên tắc xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

- Việc xem xét, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp nào do Hội đồng sáng kiến cấp đó thực hiện.

- Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở các cấp, phải được đơn vị cơ sở công nhận bằng Giấy chứng nhận hoặc Quyết định.

Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, kết quả đánh giá, công nhận của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng chỉ ghi nhận đối với tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 50% trở lên.

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng nhưng có khiếu nại và được bộ phận thường trực của Hội đồng thẩm tra xác minh đúng như nội dung khiếu nại hoặc phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

2.2. Trình tự xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

2.2.1. Trình tự xét đánh giá, công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến *(tham khảo Phụ lục I)* cấp cơ sở;

- Hồ sơ sáng kiến mô tả nội dung sáng kiến đề nghị xem xét, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng *(Phụ lục III, Phụ lục IV)*, kèm theo tài liệu chứng cứ áp dụng;

- Giấy chứng nhận hoặc Quyết định công nhận sáng kiến *(bản sao)*.

Bước 2: Đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến dựa trên các nội dung hoặc tài liệu sau:

- Các chứng cứ hoặc thuyết minh về việc chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở;

- Các bằng chứng hoặc thuyết minh về quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân được hưởng lợi từ việc áp dụng sáng kiến.

Bước 3: Công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

Căn cứ kết quả làm việc của Hội đồng đánh giá, người đứng đầu cơ sở công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở.

2.2.2. Trình tự xét đánh giá, công nhận sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phạm vi trong tỉnh và toàn quốc

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xem xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phạm vi trong tỉnh và toàn quốc gửi đến bộ phận thường trực của Hội đồng đánh giá cấp tỉnh (Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên, địa chỉ: Số 17, đường An Vũ, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên), đồng thời bằng 02 hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file điện tử) và gửi bằng văn bản giấy bao gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phạm vi trong tỉnh và toàn quốc của sáng kiến của đơn vị có thẩm quyền;

- Quyết định công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cơ quan, đơn vị đề nghị (bản sao);

- Báo cáo sáng kiến;

- Các tài liệu minh chứng sáng kiến đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi tỉnh hoặc toàn quốc qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao, xác nhận của các tổ chức áp dụng sáng kiến, kỷ yếu hội thảo, hội nghị khoa học…

+ Sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong tỉnh: Sáng kiến có hiệu quả áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 cơ sở hoặc 02 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

+ Sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng toàn quốc: Sáng kiến có hiệu quả áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Số lượng hồ sơ: 09 bộ/01 Sáng kiến.

Bước 2: Đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Bộ phận thường trực của Hội đồng tham mưu Giám đốc Sở tổ chức các phiên họp Hội đồng cấp tỉnh tiến hành đánh giá, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi toàn tỉnh và toàn quốc.

Bước 3: Ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi toàn tỉnh và toàn quốc.

Bộ phận thường trực của Hội đồng lập hồ sơ, tiến hành thủ tục trình Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến tỉnh Hưng Yên dựa trên kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng.

III. CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

1. Nguyên tắc và tiêu chí đánh giá

- Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận bằng văn bản, thực hiện theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Việc xem xét, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ở cấp nào do Hội đồng sáng kiến cấp đó thực hiện.

- Cá nhân được công nhận có nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm, thư ký và thành viên chính tham gia nghiên cứu nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng ở cấp nào thì được làm căn cứ để xét tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng ở cấp đó.

- Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp hoặc đề nghị hình thức khen thưởng được đánh giá trên hai tiêu chí:

+ Đã được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

+ Đã được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả.

2. Trình tự đánh giá, công nhận

2.1. Đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xem xét, đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước gửi đến bộ phận thường trực của Hội đồng cấp tỉnh (Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên, địa chỉ: Số 17, đường An Vũ, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên) đồng thời bằng 02 hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file điện tử) và gửi bằng văn bản giấy bao gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của cơ quan có thẩm quyền (Phụ lục VII);

- Biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (bản sao);

- Báo cáo nghiệm thu nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (bản sao);

- Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo do Sở Khoa học và Công nghệ cấp;

- Các bằng chứng chứng minh nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi tỉnh hoặc toàn quốc và hiệu quả mang lại.

+ Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh: Kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có khả năng ứng dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 cơ sở hoặc 02 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

+ Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo nghiên cứu có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng toàn quốc: Kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo nghiên cứu có khả năng ứng dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Bước 2: Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

Bộ phận thường trực của Hội đồng tham mưu Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng để đánh giá, xem xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong tỉnh hoặc toàn quốc.

Bước 3: Ban hành Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong tỉnh hoặc toàn quốc:

Bộ phận thường trực của Hội đồng lập hồ sơ, tiến hành thủ tục trình Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo dựa trên kết quả đánh giá của thành viên Hội đồng.

2.2. Đối với nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong tỉnh hoặc toàn quốc không sử dụng ngân sách nhà nước gửi đến cơ quan có thẩm quyền đồng thời bằng 02 hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file điện tử) và gửi bằng văn bản giấy bao gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của cơ quan có thẩm quyền (Phụ lục VII);

- Biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (bản sao);

- Báo cáo nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học (bản sao);

- Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Các bằng chứng chứng minh nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi trong tỉnh hoặc toàn quốc và hiệu quả mang lại.

+ Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh: Kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có khả năng ứng dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 cơ sở hoặc 02 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

+ Nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo nghiên cứu có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng toàn quốc: Kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo nghiên cứu có khả năng ứng dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho sản xuất, đời sống, công tác tại ít nhất 02 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Bước 2: Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

Cơ quan có thẩm quyền tổ chức đánh giá, xem xét việc công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

Bước 3: Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận hoặc giấy xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên cơ sở đánh giá của Hội đồng.

IV. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hàng năm chia thành hai (02) đợt. Trường hợp đột xuất, do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

a) Đợt 1: Từ ngày 01/6 đến hết ngày 15/6.

b) Đợt 2: Từ ngày 01/11 đến hết ngày 15/11.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện Hướng dẫn này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phổ biến, đôn đốc việc thực hiện Hướng dẫn này.

3. Các nội dung khác không nêu trong Hướng dẫn này, thực hiện theo quy định tại Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ngày 27/6/2025; Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16; Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 01/12/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên Về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, CNĐMST[Phượng].

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH HƯNG YÊN

Thái Thị Thu Hường

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

Tên cơ quan/Tổ chức

Số: …../….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở

Kính gửi: Đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở (Ví dụ: UBND các xã, Các Sở, ban, ngành, đoàn thể….vv)

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư 18/2013/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ,

Căn cứ……..

……..(tên tổ chức).....đề nghị Đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở xét, công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của các sáng kiến (có danh sách và hồ sơ kèm theo).

Tổng cộng (số lượng) có :……. Sáng kiến .

Kính đề nghị đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở xét duyệt./.

Nơi nhận:
- Đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)

DANH SÁCH SÁNG KIẾN
Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở:
(Kèm theo Tờ trình số ……)

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/đơn vị công tác	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng (tại cơ sở)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

PHỤ LỤC II

(Kèm theo hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

Tên Cơ quan/Tổ chức	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: …../-….	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
	Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc Công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến tỉnh Hưng Yên phục vụ công tác thi đua, khen thưởng

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy đin biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư 18/2013/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ,

Căn cứ vào kết quả làm việc của Hội đồng sáng kiến, Ủy ban nhân dân xã…, Sở, Ban, ngành đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh (có danh sách và hồ sơ kèm theo).

Tổng cộng (số lượng) sáng kiến đề nghị :……. Sáng kiến.

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xét duyệt./.

Nơi nhận: - Sở KH&CN Hưng Yên; - Lưu: VT.	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** **(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)** **Thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở**

DANH SÁCH SÁNG KIẾN

Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong tỉnh/toàn quốc

(Kèm theo Tờ trinh số ……..…….)

TT	**Tên sáng kiến**	**Tác giả**	**Chức vụ/đơn vị công tác**	**Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng (**trong tỉnh, toàn quốc)
1				
2				
2				
3				
4				
5				
6				

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)

(TÊN CƠ QUAN ÁP DỤNG SÁNG KIẾN)

HỒ SƠ SÁNG KIẾN

(CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND CÁC XÃ)

(Tên sáng kiến)

……

……

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

Địa danh, năm …..

PHỤ LỤC III
MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
(Kèm theo hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND CÁC XÃ

Kính gửi: Sở/ban/ ngành/UBND các xã

- Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

a) Họ và tên: .....tác giả sáng kiến
Năm sinh: .....
Nơi thường trú: .....
Trình độ chuyên môn:.....
Chức vụ công tác: .....
Nơi làm việc:.....
Điện thoại: .....
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …….%
b) Họ và tên: ..... Đồng tác giả (nếu có):
Năm sinh: .....
Nơi thường trú: .....
Trình độ chuyên môn:.....
Chức vụ công tác: .....
Nơi làm việc:.....
Điện thoại: .....
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …….%

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến :
Tên sáng kiến:.....
……
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến): .....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

- Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ tháng... năm.....đến tháng.... năm.....
- Đơn vị áp dụng sáng kiến:

1. Tên đơn vị: .....
Địa chỉ: .....
Điện thoại: .....
2. Tên đơn vị: .....
Địa chỉ: .....
Điện thoại: .....
3 Tên đơn vị:……..
……

Hồ sơ yêu cầu đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, của sáng kiến thuộc Sở/ban/ngành/UBND các xã:

1. Đơn yêu cầu công nhận;

2. Báo cáo sáng kiến hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng thuộc Sở/ban /ngành /UBND các xã.

3. Quyết định công nhận sáng kiến (đối với sáng kiến đề nghị xem xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng thuộc Sở /ban/ ngành / UBND các xã).

4. Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan

+ Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến/nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (nếu có)

+ Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế

+ Sản phẩm khác kèm theo (nếu có)

+ Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các đơn vị khác nhau

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong hồ sơ là trung thực, đánh giá đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng..... năm 2026

Tác giả

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đồng tác giả (nếu có)

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC IV

BÁO CÁO SÁNG KIẾN
CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND CÁC XÃ

(Kèm theo hướng dẫn 03HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

BÁO CÁO SÁNG KIẾN CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND CÁC XÃ

I. Tên sáng kiến: (ghi như trong đơn đề nghị công nhận)

II. Nội dung sáng kiến:

Mô tả ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng các bước thực hiện cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến; nếu sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):……. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm… nếu cần thiết

III. Kết quả áp dụng sáng kiến

Nêu rõ về việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả.

- Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có).

- Phải có kết quả so sánh giải pháp mới với giải pháp cũ (ưu điểm: Kinh tế, xã hội, môi trường…).

IV. Đánh giá Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến:

□ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng;

□ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi (Sở/ban, ngành, UBND các xã...) theo chứng cứ đính kèm.

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn trên địa bàn tỉnh theo chứng cứ đính kèm.

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

- Các tài liệu kèm theo báo cáo:

1. *Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến (nếu có)*
2. *Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế*
3. *Sản phẩm khác kèm theo (nếu có)*
4. *Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các đơn vị khác nhau*

VI. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

Tôi (Chúng tôi) xin cam kết: Sáng kiến này là do tôi (chúng tôi) viết, các giải pháp biện pháp thực hiện mà tôi đưa ra đã được áp dụng trong thực tế và chưa từng được đăng tải trên mạng internet, chưa từng được công bố trên sách, báo. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN **CỦA CƠ QUAN ĐƠN VỊ NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG TÁC**	**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN** (Ký tên)
.... (Ký tên, đóng dấu)	

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)

(TÊN CƠ QUAN ÁP DỤNG SÁNG KIẾN)

HỒ SƠ SÁNG KIẾN

(CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG TỈNH, TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN)

(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

PHỤ LỤC V
MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Kèm theo hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG TỈNH, TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN

Kính gửi:
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên;
- Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học tỉnh Hưng Yên.

- Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

a) Họ và tên: .....tác giả sáng kiến
Năm sinh: .....
Nơi thường trú: .....
Trình độ chuyên môn:.....
Chức vụ công tác: .....
Nơi làm việc:.....
Điện thoại: .....
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …….%
b) Họ và tên: ..... Đồng tác giả (nếu có):
Năm sinh: .....
Nơi thường trú: .....
Trình độ chuyên môn:.....
Chức vụ công tác: .....
Nơi làm việc:.....
Điện thoại: .....
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …….%

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến :
Tên sáng kiến:.....
……
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến): .....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....
- Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ tháng..... năm... đến tháng..... năm.....

- Đơn vị áp dụng sáng kiến:

1. Tên đơn vị: .....
Địa chỉ: .....
Điện thoại: .....
2. Tên đơn vị: .....
Địa chỉ: .....
Điện thoại: .....
3 Tên đơn vị:……..
……

Hồ sơ yêu cầu đánh giá, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng trong tỉnh, toàn quốc của sáng kiến gồm:

1.Đơn yêu cầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh, toàn quốc của sáng kiến;

2. Báo cáo sáng kiến hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, trong tỉnh, toàn quốc của sáng kiến.

3. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (đối với sáng kiến đề nghị xem xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng trong tỉnh);

4. Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan

+ Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến/đề tài NCKH (nếu có)

+ Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế

+ Sản phẩm khác kèm theo (nếu có)

+ Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các đơn vị khác nhau

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong hồ sơ là trung thực, đánh giá đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng..... năm 2026

Tác giả

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đồng tác giả (nếu có)

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC VI
BÁO CÁO SÁNG KIẾN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG TỈNH, TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN

(Kèm theo hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

BÁO CÁO SÁNG KIẾN
Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh, toàn quốc của sáng kiến

I. Tên sáng kiến: (ghi như trong đơn đề nghị công nhận)

II. Nội dung sáng kiến:

Mô tả ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng các bước thực hiện cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến; nếu sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):……. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm… nếu cần thiết

III. Kết quả áp dụng sáng kiến

Nêu rõ về việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả.

- Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có).

- Phải có kết quả so sánh giải pháp mới với giải pháp cũ (ưu điểm: Kinh tế, xã hội, môi trường…).

IV. Đánh giá Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến:

□ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

□ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi huyện/sở/ ngành/tập đoàn/tổng công ty… theo chứng cứ đính kèm

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn xã theo chứng cứ đính kèm.

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

- Các tài liệu kèm theo báo cáo:

5. *Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến (nếu có)*
6. *Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế*
7. *Sản phẩm khác kèm theo (nếu có)*
8. *Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các đơn vị khác nhau*

V. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

Tôi (Chúng tôi) xin cam kết: Sáng kiến này là do tôi (chúng tôi) viết, các giải pháp biện pháp thực hiện mà tôi đưa ra đã được áp dụng trong thực tế và chưa từng được đăng tải trên mạng internet, chưa từng được công bố trên sách, báo. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN **CỦA CƠ QUAN ĐƠN VỊ NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG TÁC** (Ký tên, đóng dấu)	**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN** (Ký tên)

PHỤ LỤC VII

(Kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-SKHCN, ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên)

Tên Cơ quan/Tổ chức	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: …../….	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp tỉnh/toàn quốc

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ……..

……..(tên tổ chức).....đề nghị, công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (có danh sách và hồ sơ kèm theo).

Tổng cộng (số lượng) có :……. đề tài đề nghị đánh giá .

Kính đề nghị xét duyệt./.

Nơi nhận:	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
- Như trên	*(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)*
- Lưu: VT.	

DANH SÁCH

Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp tỉnh/toàn quốc

(Kèm theo Tờ trình số …….)

TT	Tên nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo	Chủ nhiệm/thành viên	Chức vụ/đơn vị công tác	Tóm tắt hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong tỉnh/toàn quốc
1				
2				
2				
3				
4				
5				
6				

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN

HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

1.Thông tin chung về Sáng kiến:

Tên Sáng kiến:.....

.....

Tác giả sáng kiến:.....

Chức vụ:.....'

Đơn vị công tác.....

2. Đơn vị đã áp dụng Sáng kiến

Tên đơn vị(tổ chức):.....

Địa chỉ:.....

Thời gian áp dụng:.....

Giải pháp áp dụng:.....

Hiệu quả áp dụng mang lại trong thực tế: (Về Kinh tế - xã hội)

.....

.....

Đánh giá khả năng nhân rộng của Sáng kiến:

.....

.....

.....

Chúng tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về các thông tin trong giấy xác nhận này./.

TỔ CHỨC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN KÝ XÁC NHẬN

(Ký và ghi rõ họ tên)